

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

П Р И К А З

от «11» марта 2022 года
О внедрении целевой модели
наставничества в МОУ СШ № 10 и
назначении куратора

№ Н-22/1

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от «25» декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от «23» октября 2020 года № 751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области», а также в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внедрить целевую модель наставничества в МОУ СШ № 10 в период с «11» марта 2022 года.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МОУ СШ № 10 заместителя директора по УВР Денисенко М.А.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МОУ СШ № 10:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МОУ СШ № 10;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять директору на ознакомление;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МОУ СШ № 10, организаций-партнеров и т.д.;
 - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их директору на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества (Приложение № 1).

5. Классным руководителям:

– ознакомить обучающихся МОУ СШ № 10 и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 30.09.2022 г.;

– оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Денисенко М.А.

Директор МОУ СШ № 10

Д.Н. Бесов

Денисенко М.А.

59-70-21

Разослан: в дело.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества в МОУ СШ № 10
Центрального района Волгограда

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.03.2022	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.03.2022	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.04.2022	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.04.2022 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.04.2022	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.04.2022 В течение года	Куратор

Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.04.2022 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.04.2022	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор

Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

